|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\пор.jpg |  |

**Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МБОУ «Подлесная ООШ»**

1. **Общие положения**

1.1 Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МБОУ «Подлесная ООШ» разработан в целях выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, способной привести к конфликту интересов.

1. **Правила предоставления и обмена информацией** 
   1. Ответственное за организацию и ведение антикоррупционной работы лицо обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работников МБОУ «Подлесная ООШ» личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
   2. Ответственное за организацию и ведение антикоррупционной работы лицо имеет право запрашивать у ответственного за закупки товаров, работ и услуг, следующую информацию:
      * о работниках, участвующих в осуществлении закупок;
      * поступающие в МБОУ «Подлесная ООШ» сведения уполномоченных органов о нарушениях и замечаниях при осуществлении закупок;
      * информацию о составе Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд МБОУ «Подлесная ООШ»
   3. Работники МБОУ «Подлесная ООШ», чьи должности отнесены к группе должностей с повышенными коррупционными рисками, по мере необходимости предоставляют лицу, ответственному за организацию и ведение антикоррупционной работы, информацию, указанную в локальных актах образовательной организации по противодействию и профилактике коррупции, а также сведения об участниках закупки, иные сведения, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников МБОУ «Подлесная ООШ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
   4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений на основании сведений, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности между участником закупок и работниками МБОУ «Подлесная ООШ», которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно сообщает о таких случаях руководителю.
   5. На основании информации, свидетельствующей о наличии личной заинтересованности между участником закупок и работниками МБОУ «Подлесная ООШ», которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель организует проведение мероприятий, направленных на предупреждение и регулирование возможного конфликта интересов.
   6. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работниками МБОУ «Подлесная ООШ», руководитель принимает решение об отказе в заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.
   7. Работники МБОУ «Подлесная ООШ» при выявлении личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по противодействию коррупции. Руководитель МБОУ «Подлесная ООШ» с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.
   8. Ответственные сотрудники МБОУ «Подлесная ООШ» за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

З. Способы предоставления информации

3.1 Исходя из фактических обстоятельств, информацирнное взаимодействие между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МБОУ «Подлесная ООШ» может быть организовано следующими способами:

* в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
* в официальном порядке (например, служебная переписка);
* участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, - вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.); - иные способы.